



(قرار إداري 24/5 ر)

**الإخوة / أعضاء لجنة الشؤون الإدارية والمالية**

وفقه الله

**الأستاذ / أحمد عبدالرحمن الدميحي**

وفقه الله

**الأستاذ / خالد هويدي الدوسري**

وفقه الله

**الأستاذ / محمد سعد العبيسي**

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم  
الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، الساعة 07:30 م ، عليه  
اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة الشؤون الإدارية والمالية .  
وتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة  
المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،،،

**رئيس مجلس الإدارة**

**عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف**



# حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
ترخيص رقم ( 130 )

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله أما بعد ....

إنه في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة غير العادي الثاني بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة الشؤون الإدارية والمالية بالجمعية .

## توقيع أعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو	المنصب	التوقيع
عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف	رئيس مجلس الإدارة	
عمر بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن العبيسي	نائب الرئيس	
مناحي بن ذعار بن لؤي الشريف	عضو	
أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميحي	عضو	
سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري	عضو	



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa

# حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
ترخيص رقم ( 130 )

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	أحمد عبدالرحمن الدميحي	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	
2	خالد هويدي الدوسري	عضو	المشرف المالي	
3	محمد سعد العبيسي	عضو	مسؤول الأيتام	

**المسمى :** لجنة الشؤون الإدارية والمالية

**المدة :** من تاريخ من تاريخ 2023/07/14م وحتى 2027/09/17م

**الارتباط:** ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

ويتولى رئيسها مساعدة إدارات الجمعية وأقسامها ولجانها في تحقيق أهدافها بتوفير الخدمات الإدارية والمالية لها

**الاختصاص :**

- 1- الإشراف على إعداد الخطط الخمسية والسنوية للشؤون الإدارية والمالية في الجمعية ، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 2- الإشراف على تطبيق الأنظمة والتعليمات والقرارات المعتمدة في الموارد البشرية والشؤون المالية
- 3- الإشراف على وضع برامج الصيانة والخدمات.
- 4- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
- 5- تنظيم وحفظ الوثائق الخاصة بالجمعية بالطريقة التي تسهل استرجاعها والاستفادة منها.
- 6- تحديد احتياجات الإدارة من الموارد البشرية والأجهزة والمواد ومتابعة توفيرها.



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa

# حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
ترخيص رقم ( 130 )

7- تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية في الجمعية والتنسيق مع لجنة التوظيف لتلبية تلك الاحتياجات.

8- إعداد تقارير دورية بإنجازات الجمعية وأقسامها والاقتراحات لتطويرها ورفعها لرئيس مجلس إدارة الجمعية .

9- أية مهام أخرى تكلف بها في حدود اختصاصها.

## نطاق الإشراف والمتابعة :

1- الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين

2- شؤون المستفيدين

3- الشؤون المالية

4- تنمية الموارد المالية

5- المستودع

6- القسم النسائي



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa