



## قرار اداری 24/5/)

## الأخوة / أعضاء لجنة الشؤون الإدارية والمالية

وَفِقْهُ اللَّهِ

الأستاذ/	أحمد عبد الرحمن الدميسي
الأستاذ/	خالد هويدي الدوسري
الأستاذ/	محمد سعد العبيسي

و بعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 14/07/2024م ، الساعة 07:30 م ، عليه اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة الشؤون الإدارية والمالية .  
وتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ، ،

رئيس مجلس الإدارة  
عبدالله بن سلطان بن لؤي التسريف



# حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
(رегистر رقم: 130)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله أَمَّا بَعْدُ ....  
إنه في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 14/07/2024م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة  
غير العادي الثاني بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة الشؤون الإدارية والمالية  
بالجمعية .

## توقيع أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	اسم العضو
	رئيس مجلس الإدارة	عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريفي
	نائب الرئيس	عمر بن عبدالعزيز بن عبد الرحمن العبيسي
	عضو	مناحي بن ذعير بن لؤي الشريفي
	عضو	أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميحي
	عضو	سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري



/berkhormah +966554577889

info@berkhormah.org.sa

https://berkhormah.org.sa

# حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
(رегистر رقم: 130)

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	أحمد عبد الرحمن الدميжи	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	
2	خالد هويدى الدوسري	عضو	المشرف المالي	
3	محمد سعد العبيسي	عضو	مسؤول الأيتام	

الاسمي : لجنة الشؤون الإدارية والمالية

المدة : من تاريخ من تاريخ 14/07/2023م وحتى 17/09/2023م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

ويتولى رئيسها مساعدة إدارات الجمعية وأقسامها ولجانها في تحقيق أهدافها بتوفير الخدمات الإدارية والمالية لها

الاختصاص :

1- الإشراف على إعداد الخطط الخمسية والسنوية للشئون الإدارية والمالية في الجمعية ، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

2- الإشراف على تطبيق الأنظمة والتعليمات والقرارات المعتمدة في الموارد البشرية والشئون المالية

3- الإشراف على وضع برامج الصيانة والخدمات.

4- التنسيق مع الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية.

5- تنظيم وحفظ الوثائق الخاصة بالجمعية بالطريقة التي تسهل استرجاعها والاستفادة منها.

6- تحديد احتياجات الإدارة من الموارد البشرية والأجهزة والمواد ومتابعة توفيرها.



/berkhormah

info@berkhormah.org.sa

/berkhormah



+966554577889



<https://berkhormah.org.sa>

# حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة  
(رегистر رقم: 130)

7- تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية في الجمعية والتنسيق مع لجنة التوظيف لتنمية تلك الاحتياجات.

8- إعداد تقارير دورية بإنجازات الجمعية وأقسامها والاقتراحات لتطويرها ورفعها لرئيس مجلس إدارة الجمعية.

9- أية مهام أخرى تكلف بها في حدود اختصاصها.

## نطاق الإشراف والمتابعة :

- 1- الشؤون الإدارية وشئون الموظفين
- 2- شئون المستفيدين
- 3- الشؤون المالية
- 4- تنمية الموارد المالية
- 5- المستودع
- 6- القسم النسائي



/berkhormah +966554577889

info@berkhormah.org.sa

https://berkhormah.org.sa