



(قرار إداري 3/24/ن)

الإخوة / أعضاء لجنة شؤون المستفيدين

وفقه الله

الأستاذ/ سعيد مبارك الدوسري

وفقه الله

الأستاذ/ عايش ناصر عائش السبيع

وفقه الله

الأستاذ/ محمد سعد العبيسي

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 14/07/2024 م ، الساعة 07:30 م ، عليه اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة شؤون المستفيدين .

وتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله بن سلطان بن لوي البرسيف



حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
(رегистر رقم 130)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله ﷺ أما بعد

إنه في يوم الأحد 1445/01/08هـ الموافق 14/07/2024م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة غير العادي بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة شؤون المستفيدين بالجمعية .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	اسم العضو
	رئيس مجلس الإدارة	عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريفي
	نائب الرئيس	عمر بن عبدالعزيز بن عبد الرحمن العبيسي
	عضو	مناحي بن ذعير بن لؤي الشريفي
	عضو	أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميحي
	عضو	سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري



/berkhormah +966554577889

info@berkhormah.org.sa

https://berkhormah.org.sa

حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
(رقم تذكرة: 130)

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	سعيد مبارك الدوسري	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	
2	عايش ناصر عائش السبيعى	عضو	مدير الرعاية الاجتماعية	
3	محمد سعد العبيسي	عضو	مسؤول الأيتام	

المسئى : لجنة شؤون المستفيدين

المدة : من تاريخ 14/07/2023م وحتى 17/09/2027م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

الاختصاص :

- 1- إعداد لائحة اللجنة المنظمة لأعمالها والمتضمنة شروط وآلية تقديم المساعدات
- 2-استقبال الراغبين في المساعدات.
- 3-بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.
- 4-تفعيل البحث الاجتماع والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعففين
- 5-الرفع بتقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة.
- 6-الإشراف على حفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات .
- 7-الإشراف على تحديث بيانات المستفيدين
- 8-الإشراف صرف التبرعات العينية على المستفيدين .
- 9-إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة .
- 10- إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة .



/berkhormah

info@berkhormah.org.sa

/berkhormah



+966554577889



https://berkhormah.org.sa