



(قرار إداري 24/3 ر)

الإخوة / أعضاء لجنة شؤون المستفيدين

الأستاذ / سعيد مبارك الدوسري

الأستاذ / عايش ناصر عائش السبيعي

الأستاذ / محمد سعد العبيسي

وفقه الله

وفقه الله

وفقه الله

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم
الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، الساعة 07:30 م ، عليه
اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة شؤون المستفيدين .
وتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة
المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف



حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
ترخيص رقم (130)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ أما بعد

إنه في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة
غير العادي بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة شؤون المستفيدين
بالجمعية .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو	المنصب	التوقيع
عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف	رئيس مجلس الإدارة	
عمر بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن العبيسي	نائب الرئيس	
مناحي بن ذعار بن لؤي الشريف	عضو	
أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميحي	عضو	
سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري	عضو	



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa

حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
ترخيص رقم (130)

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	سعيد مبارك الدوسري	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة	
2	عايش ناصر عائش السبيعي	عضو	مدير الرعاية الاجتماعية	
3	محمد سعد العبيسي	عضو	مسؤول الأيتام	

المسمى : لجنة شؤون المستفيدين

المدة : من تاريخ 2023/07/14م وحتى 2027/09/17م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

الاختصاص :

- 1- إعداد لائحة اللجنة المنظمة لأعمالها والمتضمنة شروط وآلية تقديم المساعدات
- 2- استقبال الراغبين في المساعدات.
- 3- بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.
- 4- تفعيل البحث الاجتماع والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعفيين
- 5- الرفع بتقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة.
- 6- الإشراف على حفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات .
- 8- الإشراف على تحديث بيانات المستفيدين
- 9- الإشراف صرف التبرعات العينية على المستفيدين .
- 10- إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة .



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa