



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

(قرار إداري 24/4)

الإخوة / أعضاء لجنة التوظيف

وفقه الله

الأستاذ/ عمر بن عبدالعزيز العبيسي

وفقه الله

الأستاذ/ عايش ناصر عائش السبيع

وفقه الله

الأستاذ/ غازي ناصر محمد السبيع

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على حضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، الساعة 07:30 م ، عليه اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة التوظيف .

وتتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سلطان بن لويي الشريفي



حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
(رегистر رقم 130)

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله ﷺ أما بعد

إنه في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 14/07/2024 م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة غير العادي بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة التوظيف بالجمعية .

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو	المنصب	التوقيع
عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف	رئيس مجلس الإدارة	
عمر بن عبدالعزيز بن عبد الرحمن العبيسي	نائب الرئيس	
مناحي بن ذمار بن لؤي الشريف	عضو	
أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميسي	عضو	
سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري	عضو	



/berkhormah +966554577889

info@berkhormah.org.sa

https://berkhormah.org.sa

حكومة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
نرخيص رقم (130)

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	عمر بن عبدالعزيز العبيسي	رئيس اللجنة	نائب الرئيس	
2	عائش ناصر السبعي	عضو	مدير الرعاية الاجتماعية	
3	غازي ناصر محمد السبعي	عضو	باحث اجتماعي	

المسمى : لجنة التوظيف

المدة : من تاريخ 14/07/2023م وحتى 17/09/2027م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

الاختصاص :

- 1) استقبال طلبات التوظيف من إدارة الموارد البشرية .
- 2) فرز وتصنيف الطلبات فنياً، وفقاً لوظائف المتقدمين إليها وبحث استيفاء الطلبات للشروط واستيفاءها لل المستندات الالزامـة .
- 3) تحديد مواعيد المقابلات وإخطار المتقدمين إليها .
- 4) وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين .
- 5) تسجيل واعتماد النتائج وفق النماذج المعتمدة .
- 6) ورفع تقرير بنتائج المقابلات والتوصيات .



/berkhormah +966554577889



info@berkhormah.org.sa https://berkhormah.org.sa