



(قرار إداري 24/4/2024)

الإخوة / أعضاء لجنة التوظيف

الأستاذ / عمر بن عبدالعزيز العبيسي

الأستاذ / عايش ناصر عائش السبيعي

الأستاذ / غازي ناصر محمد السبيعي

وفقه الله

وفقه الله

وفقه الله

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة غير العادي ، والذي عُقد بمقر في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، الساعة 07:30 م ، عليه اعتمدوا تكليفكم بعضوية لجنة التوظيف .

وتجدون برفقه اختصاصات اللجنة ومدتها والمواد المنظمة لها من قواعد حوكمة المؤسسات والجمعيات الأهلية .

سائلين الله لنا ولكم التوفيق والسداد ،،،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف



حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
ترخيص رقم (130)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ أما بعد

إنه في يوم الأحد 1445/01/08 هـ الموافق 2024/07/14 م ، وفي اجتماع مجلس الإدارة غير العادي بمقر الجمعية الساعة 07:30 م ، تم تشكيل واعتماد لجنة التوظيف بالجمعية .
توقيع أعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو	المنصب	التوقيع
عبدالله بن سلطان بن لؤي الشريف	رئيس مجلس الإدارة	
عمر بن عبدالعزيز بن عبدالرحمن العبيسي	نائب الرئيس	
مناحي بن ذعار بن لؤي الشريف	عضو	
أحمد بن عبد الرحمن بن محمد الدميحي	عضو	
سعيد بن مبارك بن فهد الدوسري	عضو	



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa

حوكمة جمعية البر الخيرية بالخرمة

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر الخيرية بالخرمة
ترخيص رقم (130)

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب باللجنة	المنصب بالجمعية	ملاحظات
1	عمر بن عبدالعزيز العبيسي	رئيس اللجنة	نائب الرئيس	
2	عائش ناصر السبيعي	عضو	مدير الرعاية الاجتماعية	
3	غازي ناصر محمد السبيعي	عضو	باحث اجتماعي	

المسمى : لجنة التوظيف

المدة : من تاريخ 2023/07/14م وحتى 2027/09/17م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

الاختصاص :

- 1) استقبال طلبات التوظيف من إدارة الموارد البشرية .
- 2) فرز وتصنيف الطلبات فنياً، وفقاً لوظائف المتقدمين إليها وبحث استيفاء الطلبات للشروط واستيفاءها للمستندات اللازمة .
- 3) تحديد مواعيد المقابلات وإخطار المتقدمين إليها .
- 4) وإجراء المقابلات الشخصية للمتقدمين .
- 5) تسجيل واعتماد النتائج وفق النماذج المعتمدة .
- 6) ورفع تقرير بنتائج المقابلات والتوصيات .



/berkhormah

+966554577889



info@berkhormah.org.sa



https://berkhormah.org.sa